

한국농어촌공사 전북지역본부

계약직 채용 공고

한국농어촌공사 전북지역본부에서 함께 근무할 계약직을 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2021년 5월 4일

한국농어촌공사 전북지역본부장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	직무내용	근무부서
일반 계약직	1명	○ 어촌 특화자원 발굴, 상품·서비스 개발, 연구지원·판매·유통·홍보 지원 등 ○ 어촌특화사업 시행자에 대한 교육 및 연수 업무보조 등	한국농어촌공사 전북지역본부

* 정규직으로 전환되지 않으며, 근로계약기간이 종료되면 근로관계가 종료됩니다.

2. 근로조건

근무시간	급여수준	채용기간	근무지
주 5일, 8시간/일	2,032천 원/월(세 전)	채용일~ 2022.12.31.	전북지역본부 (전북 전주시 완산구 서원로 137)

* 급여수준은 공사 「계약직 연봉관리세칙」에 따름

* 인센티브 성과급 지급을 산정하여 별도 지급

* 기타 복무조건은 공사 「계약직근로자관리세칙」 등 관련 규정에 따름

3. 응시자격

구분	자격요건
공 통	○ 학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음 ○ 공사 인사규정 제9조의 임용 결격 사유가 없는 자(첨부 1) ○ 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 ○ 임용예정일부터 즉시 업무종사 가능자(임용예정일 : '21.6.7.)

4. 채용절차



- * (허들식 채용) 채용의 각 단계별 점수는 누적되지 않음
- * 채용인원이 1명이므로 관련법에 의거 취업지원대상자 가점 미적용

□ 서류전형

- 입사지원서, 자기소개서, 경력사항 등을 종합평가하여 산술평균 총점 60점 이상인자 중 고득점자 순으로 채용인원의 3배수로 면접전형 대상자(서류전형 합격자)로 결정

* 서류전형 동점자는 전원 합격하며, 동점자를 포함한 대상자가 3배수를 초과할 수 있음

계	입사지원 및 자기소개서	IT분야 자격증*
100점	80점	20점

* IT분야 자격증에 대한 세부사항은 첨부2 참조

□ 면접전형

- 심사방법 : 직무적합성과 직무수행능력 면접 등 평가진행
 - 블라인드 면접으로 시행하며, 면접 세부일정·면접장소 등은 면접전형 대상자(서류전형 합격자)에게 별도 안내 예정

○ 평가내용

계	직무적합성(40)		직무수행능력(60)			
	지원동기	조직적합성	문제해결	의사소통	대인관계	자기개발
100점	20점	20점	15점	15점	15점	15점

○ 최종 합격자 결정

- 직무적합성, 직무수행능력을 종합적으로 평가하여 총점 60점 이상 득점한 자 중 고득점자 순으로 선발

* 동점자 처리기준 : (1순위) 취업지원대상자, (2순위) 서류전형 고득점자

○ 예비후보자

- 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 합격자 발표일로부터 30일 이내에 면접 전형 성적순(적격자에 한함)으로 추가 합격 처리 할 수 있습니다.

* 적격자 : 면접전형 총점 60점 이상, 서류 미제출 등 부적격 사유가 없는 자

5. 채용일정

구 분	일 자	주 요 내 용
공고일	5.4.(화)	•채용공고(공사 홈페이지 등)
지원서 접수	5.4.(화)~ 5.13.(목)	•방문 또는 등기우편 또는 이메일 접수 * 5.13.(목) 18:00까지 도착분에 한함
서류심사	5.18.(화)	•입사지원서, 자기소개서, 경력사항 등 종합평가
서류심사 합격자 발표	5.20.(목)	•개인별 이메일 또는 문자 안내 발송(합격자에 한함) •채용예정인원의 3배수 범위 내
면접전형	5.24.(월)	•입사지원서, 자기소개서 등 원본 제출 (이메일 제출자) •증빙서류 제출(해당자) - 제출서류목록 참조 * 증빙서류 미제출, 입사지원서 내용과 다른 경우 불합격 조치
최종합격자 발표	6.3.(목)	•개인별 이메일, 문자 안내 발송(합격자에 한함)
임용	6.7.(월)	•임용 시 필요서류 제출(최종합격자 발표 시 안내)

* 상기 일정은 업무 형편에 따라 변경 될 수 있습니다.

6. 제출서류

☐ 입사지원 시 제출서류(필수)

- 입사지원서 1부(첨부3 서식 사용)
- 자기소개서 1부(첨부4 서식 사용)
- 개인정보 제공 동의서 1부(첨부5 서식 사용)

☐ 면접전형 시 제출서류(면접전형 대상자에 한하여, 당일 직접 제출)

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 제공 동의서 원본 각 1부
(이메일 제출자에 한함)
- 자격증 사본 또는 국가기술자격취득사항 확인서(한국산업인력공단) 각 1부
(해당자, 접수마감일까지 보유한 자격증에 한함)

- 경력증명서 1부(해당자, 담당업무 필수 명시, 공고일 이후 발급분에 한함)
- 취업지원대상자 증명서 1부(해당자, 공고일 이후 발급분에 한함)

- 면접전형 시 제출 서류는 면접전형 당일에 면접대상자가 직접 제출해야 하며, 미제출하거나 제출된 서류 확인 결과 응시자가 입사지원서에 기입한 정보와 "불일치"할 경우 불합격 조치되니 입사지원서 작성 및 증빙서류 제출 시 유의 요망

7. 접수방법

☐ 접수기간 : 2021. 5. 4.(화) ~ 2021. 5. 13.(목)

※ 5. 13.(목) 18:00까지 도착분에 한함

☐ 접수방법 : 방문 또는 등기우편 또는 이메일 제출

○ 방문접수 : 한국농어촌공사 전북지역본부 농지은행부(토요일 및 공휴일 제외)

○ 등기우편접수 : 전북 전주시 완산구 서원로 137

※ 등기우편으로 발송, 겹봉투에 “계약직 입사지원서 재중” 표기

○ 이메일접수 : 2120102@ekr.or.kr

※ 제목은 “계약직 입사지원서” 로 제출 후 담당자에게 유선으로 수신 여부 필히 확인

○ 채용담당자 : 홍준표, 063-239-2031

8. 블라인드 채용에 관한 사항

☐ 우리공사는 직무능력 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용과정에서 요구되는 필수적인 입사지원정보 외 아래의 취득정보는 합리적인 목적과 사유로 활용하고 있습니다.

구 분	정보취득시점	목적 및 사유
취업지원 대상자 여부	지원서 접수 시	■ 합격자 결정 시 동점자 처리기준에 따라 우대하는 용도로만 활용

☐ 입사지원서, 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계, 학력 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

9. 유의사항

- 응시원서에 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다.
기재착오, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임이므로 관련사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 최종 합격자 발표 후라도 제출 서류의 위·변조 등 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다. 특히 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조임이 판명되면 합격을 무효로 하고 공사 채용 응시 자격을 제한합니다.
- 채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 합격 후에도 불합격 처리, 재 응시 자격 제한, 관련기관에 해당사실 통보 등의 조치를 취할 예정입니다.
- 심사결과 채용 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용되지 않은 지원자는 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.(첨부6 참고)
- 기타 문의사항은 한국농어촌공사 전북지역본부 농지은행부(063-239-2031)로 문의하시기 바랍니다.

- 첨부
1. 인사규정 제9조 결격사유 1부.
 2. 채용 관련 인정 자격증 1부.
 3. 입사지원서(서식) 1부.
 4. 자기소개서(서식) 1부.
 5. 개인정보 제공 동의서(서식) 1부.
 6. 채용서류의 반환에 관한 공지 1부.

인사규정 제9조 결격사유

제9조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원에 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 확정판결이나 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 해임처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
10. 채용신체검사 및 신원조회결과 부적격 판정을 받은 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 그 밖에 채용의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 부정한 행위를 한 자 또는 채용 공고문에 불합격 처리 기준으로 정한 행위를 한 자
14. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

【첨부 2】 채용 관련 인정 자격증

□ 자격증 적용기준(20점)

- 구분별 점수를 합산하되 최대 20점까지 인정하며, 동일구분 내에서는 최고등급 자격증 1개만 적용

구 분	10점	9점	8점
컴퓨터활용능력	컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급	컴퓨터활용능력 3급
정보처리	정보처리기사	정보처리산업기사	-
사무자동화	-	사무자동화산업기사	-

- (예시) 컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사 취득한 경우 : 20점
- (예시) 컴퓨터활용능력 2급, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사 취득한 경우 : 20점
- (예시) 정보처리기사, 사무자동화산업기사 취득한 경우 : 19점
- (예시) 정보처리산업기사, 컴퓨터활용능력 3급 취득한 경우 : 17점
- (예시) 컴퓨터활용능력 2급, 컴퓨터활용능력 3급 취득한 경우 : 9점

※ 컴퓨터활용능력은 대한상공회의소 자격증만 인정

【첨부 3】

입 사 지 원 서

1. 인적사항

채용분야	일반계약직		근무부서	전북지역본부
성 명	(한글)			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)			
추가항목	취업지원대상 여부	☐ 대상 ☐ 비대상		

* 관련법령에 의한 취업지원대상자인 경우 추후 증빙서류를 제출하여야 합니다.

2. 경력사항

* 기재한 경력사항은 추후 건강보험자격득실확인서, 경력증명서 등을 통해 증빙하므로 근무기간 및 내용을 정확히 기재해 주십시오.

구 분	기관명	시작일	종료일	경력기간	업무내용
				년 월	
				년 월	
				년 월	

3. 자격사항

* 채용관련 IT 분야 자격증의 경우 첨부 2 표의 자격증명을 정확하게 기재해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 기타 경력 또는 경험 사항

* 기타 경력 또는 경험 사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
☐ 경력 ☐ 경험				

☞ 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활동을 서술

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

지 원 자 : _____(인)

※ 자필서명 방법 : 아래 2가지 방법 중 한가지 선택

1. 작성한 입사지원서를 출력하여 "(인)"란에 자필 서명 또는 인장날인하고 스캔파일 제출
2. 작성한 입사지원서 "인"위에 자필 서명 그림파일 또는 인장날인 그림파일을 첨부하고 한글파일 제출

【첨부 4】

자 기 소 개 서

1. 지원동기

100자 이상 300자 이내로 작성

2. 자신의 전문성을 통해 어떤 성과를 이루었는지 기술

100자 이상 300자 이내로 작성

3. 자신이 왜 한국농어촌공사의 인재상에 부합되는 인물이라고 생각하는지 기술

100자 이상 300자 이내로 작성

4. 목표를 설정하고 이를 달성하기 위해서 노력했던 경험 기술

100자 이상 300자 이내로 작성

※ 자기소개서는 본 서식으로 작성분량에 맞게 작성

개인정보 제공 동의서

한국농어촌공사는 「개인정보보호법」에 근거하여 회사의 업무처리를 위하여 개인정보의 수집·이용에 있어 본인의 동의를 얻어야 합니다.

우리 회사는 업무를 위한 최소한의 정보만을 수집하여 목적 외로 이용하지 않습니다. 정보 주체가 되는 이용자께서는 아래 내용을 자세히 읽어보시고 모든 내용을 이해하신 후에 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인정보 취급부서 : 한국농어촌공사 전북지역본부

☐ 개인정보 수집 및 이용 동의

1. 본인은 「계약직 채용 업무」에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보 이용목적 및 유의사항 등을 이해하였습니다.
2. 이를 위해 관련 법령(개인정보보호법·국가공무원법·공직후보자에 관한 정보의 수집 및 관리에 관한 규정 등)에 따라 본인에 관한 정보를 인사담당기관 및 개인정보 보유 기관에 제공하는 것에 동의합니다.
3. 해당 개인정보 보유 기관장은 원활한 인사검증의 진행을 위해 본인에 관한 개인정보 자료를 채용담당부서에 제공하는 것에 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있으며, 미동의로 인해 계약직 사원 채용이 불가능할 수 있음을 인지하였습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2021년 월 일

신 청 인 : (인)

(연 락 처 :)

【첨부 6】

【채용서류의 반환에 관한 공지】

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로서, 채용되지 않은 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 채용되지 않은 지원자는 합격자 발표일부터 14일에서 180일 사이의 기간까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 채용 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 공사의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 공사로 팩스 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
4. 공사는 지원자의 반환 청구에 대비하여 합격자 발표일부터 180일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2021년 5월 4일

한국농어촌공사 전북지역본부장

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	접수번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구 서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국농어촌공사 전북지역본부장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

- ※ 자필서명 방법 : 아래 2가지 방법 중 한가지 선택
- 1. 작성한 입사지원서를 출력하여 "(인)"란에 자필 서명 또는 인장날인하고 스캔파일 제출
 - 2. 작성한 입사지원서 "인"위에 자필 서명 그림파일 또는 인장날인 그림파일을 첨부하고 한글파일 제출