

채용 공고문

**주택도시보증공사에서 근무할 직원 채용계획을 다음과 같이
공고합니다.**

공고일 2021년 6월 23일

1. 채용 분야

(단위 : 명)

구 분	채용분야	채용인원	주요업무	
관리직	관리6급	경영	31	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 직무기술서에 따른 관리직원 업무 수행
		경제	31	
		법	5	
		전산	5	
		기록물	1	
	관리7급	9		
	소 계	82		
경영 지원직	연구 직	재무·금융	1	<ul style="list-style-type: none"> • 기금 신규재원·신사업 발굴 연구, 기금 중장기 발전방안 수립 및 수요 예측 등 기금운용 관련 연구
		부동산금융	1	<ul style="list-style-type: none"> • 부동산금융 모델 수립을 통한 신상품 개발 연구 • 임대리츠·도시재생리츠 활성화 방안 마련 등 부동산금융 관련 정책사업 지원 연구 • 부동산금융상품 운용 관련 현업부서 긴급 현안 해결 연구
		통계	1	<ul style="list-style-type: none"> • 전사 통계관리 및 빅데이터·공공 데이터 관련 업무
	콜센터(상담)	3	<ul style="list-style-type: none"> • 보증 및 기금 콜상담 등 고객지원업무 	
	소 계	6	-	
	총 계	88	관리직 : 82명 / 경영지원직 : 6명	

* 선발인원은 공사 사정 및 적격자가 없을 경우 변경 가능

2. 근무 조건

가. (채용형태) 정규직(수습기간 3개월*, 경영지원직은 수습기간 없음)

* 수습기간 중 공사 직원으로서 부적합하다고 판단되는 자에 대해 공사 내규에 따라 채용 취소 가능

나. (근무형태) 1일 8시간(주40시간) 근무

다. (근무장소) 본사(부산) 또는 전국 영업부서 소재지

라. (보 수) 공사 보수규정·경영지원직 운영규정에 의거하여 산정

3. 지원 자격

가. 다음 요건을 모두 충족하는 자

- 공고일 기준 만 60세(정년) 미만인 자
- 입사예정일 이후 즉시 근무가 가능한 자
- 국가공무원법 제33조 및 공사 인사규정에 의한 채용 결격사유에 해당하지 않는 자

【 공사 인사규정 】

제17조 (결격사유) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용하지 못한다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인 또는 파산자로서 복권되지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
5. 병역의무를 기피한 자
6. 징계에 의하여 면직의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
7. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
8. 신체검사에서 부적격으로 판정된 자
9. 부정행위로 불합격 처리 또는 합격이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자
10. 「부패방지및국민권익위원회의 설치와 운영에 관한법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
13. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

- 채용 분야별 지원자격을 갖춘 자

나. 채용분야별 지원자격 상세(중복지원 불가, 한 분야만 지원 가능)

【 채용분야별 세부 지원자격 】

구분	채용분야	채용인원	지원자격	
관리직 (관리6급)	경영	31명	<ul style="list-style-type: none"> •(공통) 다음 중 어느 하나의 유효한 공인어학성적 보유자* <ul style="list-style-type: none"> - TOEFL(IBT) 71점 이상, TOEIC 700점 이상, TEPS 340점 이상 •(전산) 다음 중 어느 하나의 전산 관련 자격증 소지자** <ul style="list-style-type: none"> - 정보처리기사, 정보보안기사, CISA, CISSP 중 1개 이상의 자격증 소지자 •(기록물) 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조 제1항에 해당하는 자 	
	경제	31명		
	법	5명		
	전산	5명		
	기록물	1명		
관리직 (관리7급)	-	9명	<ul style="list-style-type: none"> • 최종학력이 고등학교 졸업 및 이와 동등한 학력을 가진 자 <ul style="list-style-type: none"> - 고교졸업예정자('21년 8월 졸업예정자 포함) 및 최종학력이 고졸인 자로서 고등학교 검정고시 합격자 및 대학중퇴자 또는 재학·휴학자 포함 - 대학 중퇴자 또는 재학·휴학중인 자는 지원이 가능하나, 별도수업 없이 졸업이 가능한 경우는 해당학교를 졸업한 것으로 간주하여 고졸자에서 제외 - 최종학력이 전문대 이상인 자가 지원하여 발견된 경우에는 합격 취소(임용 이후라도 임용 취소) 	
경영 지원직	연구직	재무·금융	1명	• 재무·금융 관련 분야 박사학위 소지자
		부동산 금융	1명	<ul style="list-style-type: none"> • 부동산금융 관련 분야 박사학위 소지자 또는 석사학위자로서 아래의 업무경력이 3년 이상인 자 <ul style="list-style-type: none"> - 부동산금융(PF대출, 부동산펀드, 리츠, AMC 등) 설립·운영 업무 - 부동산금융상품개발 업무 또는 부동산개발·운영 사업의 사업성 평가분석 업무
		통계	1명	• 통계 관련 석사학위 이상 소지자
	콜센터 (상담)	3명	• 1년 이상의 공공기관 또는 금융기관 콜센터 상담 업무 경험이 있는 자	

※ (관리6급 공통) 국외 유관기관과의 교류협력 등의 직무수행을 위해서 최소한의 외국어 (영어)능력이 요구

※ (관리6급 전산) 전산관련 원활한 직무수행을 위해 정보기획·정보보안 등 IT관련 기술이 요구

※ (관리6급 기록물) 기록물 관리·폐기 등 직무수행을 위해 법령에 따른 기록물 전문요원 관련 전문자격이 요구

* 채용공고일 기준 2년전 이후 응시하고 원서접수 마감일까지 성적 발표한 시험에 한하여 인정

** 원서 접수마감일까지 최종 자격 취득을 완료한 자격증 보유자에 한하여 인정

4. 채용절차

가. 전형 단계별 절차

【 채용절차 상세 】

단 계	주요내용		선발배수*
	관리직(관리6,7급)	경영지원직	
서류전형	• 지원자격 충족 및 자기소개서 불성실기재 여부 평가		적격자 선발
필기전형	• NCS직무적합평가(공통) (40문제, 100점) • 전공필기시험(관리6급) (80문제 객관식, 200점)	• NCS직무적합능력평가 (40문제, 100점)	2.5배수
1차 면접전형	• 구조화 역량면접 (직무 40점, PT 30점, 토의 30점)	• 구조화 역량면접 (경력실적· 발표 PT 및 심층면접)	1.5배수
2차 면접전형	• 구조화 심층면접(100점) - 경험·상황 면접으로 직무능력, 공사 적합성 등 평가		선발인원 이내
최종합격자 선정	• 신원조회 및 신체검사** 결과에 이상 없는 자		-

* 선발예정인원이 5명 이하인 경우 필기전형 5배수, 1차 면접전형 3배수를 선발함

** 2차 면접전형 합격자를 대상으로 신원조회 및 신체검사를 실시

5. 원서접수

가. 접수기간: 2021. 6. 23.(수) ~ 7. 8.(목) 18:00

나. 접수방법: 인터넷 접수(방문, 우편 접수 불가)

다. 유의사항

- 마감일은 지원자의 급증으로 인해 지원서 접수가 원활하지 못할 수 있으니 미리 접수해 주시기 바랍니다.
- 채용분야별 중복지원은 불가하며, 반드시 개별 응시자격을 확인하시기 바랍니다.
- 지원서 작성 시 인적사항은 필기전형 본인확인용으로만 사용되고, 출신학교를 유추할 수 있는 학교 이메일 사용을 금지하며, 이에 따른 불이익을 받을 수 있으니 유념하여 주시기 바랍니다.
- 자기소개서 등 작성 시 본인을 확인할 수 있는 개인인적사항(성명, 학교명 등) 기재는 일절 불가합니다.

라. 채용분야별 필요서류 안내

【 채용분야별 제출서류 】

구분		제출서류
관리직	공통	<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서 • 자기소개서 • 지원 자격 증명서 <ul style="list-style-type: none"> - (경영, 경제, 법) 어학증명서 - (전산) 어학증명서, 전산 자격증 - (기록물) 어학증명서, ① 또는 ②의 기록물관리 전문요원 자격증빙 서류 일체 <ul style="list-style-type: none"> ①기록관리학 석사학위증명서 또는 ②기록관리학 학사학위증명서 또는 역사학/문헌정보학 학사 이상 학위 취득 증명서, 기록관리학 교육과정 이수 증빙서류 및 기록물관리 전문요원 자격증
	해당자 (우대)	<ul style="list-style-type: none"> • 지역인재 <ul style="list-style-type: none"> - (대학교 졸업 및 졸업예정) 대학교 졸업(예정) 증명서 - (대학교 재학·휴학·중퇴) 대학교 재학 또는 제적증명서와 고등학교 졸업증명서 - (고등학교 이하) 최종학력 졸업(예정) 증명서 • 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인 관련 법률에 의한 장애인 증명서 • 저소득층 <ul style="list-style-type: none"> - 수급자증명서(수급 기간 명시), 한부모가족증명서(보호 기간 명시) • 북한이탈주민 <ul style="list-style-type: none"> - 북한이탈주민등록확인서 • 다문화가족 <ul style="list-style-type: none"> - 다문화가족지원법 제2조 해당자 증빙서류(가족관계증명서, 혼인 관계증명서, 외국인등록증 사본 등) • 취업지원(보호)대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 가점 비율이 명시된 취업지원 대상자 증명서 • 기타 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 한국사능력검정시험(2급 이상) 자격증
	해당자 (기타)	<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서에 기재한 교육, 경력, 자격 등(가점 외 항목과 관련한 증빙서류)에 대한 각종 증명서 *최종합격발표 이후 제출
경영 지원직	공통	<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서 • 자기소개서 • 지원 자격 증명서 <ul style="list-style-type: none"> - (연구직-재무·금융) 학위증명서, 학위논문 및 대표연구실적요약서 - (연구직-부동산금융) 학위증명서, 학위논문 및 대표연구실적요약서, 관련 업무 경력증명서(3년 이상) - (연구직-통계) 학위증명서, 학위논문 및 대표연구실적요약서 - (콜센터) 관련 업무 경력증명서(1년 이상)
	해당자 (기타)	<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서에 기재한 교육, 자격 등에 대한 각종 증명서 *최종합격발표 이후 제출

- 블라인드 채용 가이드라인에 따라 합격결정과 관련 있는 자격요건 증빙* 및 우대사항 증빙**은 입사지원 시 제출
 - * (관리6급 공통) 어학증명서 / (전산) 전산 관련 자격증 / (기록물) 기록물자격 전문요원 증빙서류 일체 / (경영지원직) 학위증명서 및 경력증명서 등
 - ** 사회형평적 인력 활용 대상자 증빙, 지역인재 대상자 증빙, 한국사능력검정시험자격증 등
- 기타 입사지원서에 기재한 경력·자격 등에 대한 증빙자료는 최종 합격자 발표 이후 제출
- 어학성적은 QR코드, 발급번호가 명시된 성적증명서를 첨부하거나 또는 입사지원 사이트에서 공인어학성적 인증을 완료한 경우에 한하여 유효함
 - * 성적증명 발급번호가 없는 주관사 홈페이지 캡처본 등은 인정 불가
- 기타 자격증, 학위증명서 등은 발급기관의 직인 및 자격번호, 본인 식별정보(성명, 생년월일 등) 등이 명시되어 진위여부를 확인할 수 있는 경우에 한하여 인정함
- 경영지원직 지원자는 경력증명서에 근무부서별 '담당업무' 및 '근무기간'이 명기되어야 함(부서 및 담당업무도 반드시 적시되어 있을 것)
 - * 경력 자격요건 판단기준일은 채용 공고일임

6. 평가방법 및 일정

가. 서류전형

- 전형방법 : 자기소개서 작성 불량 등 불성실 기재자* 및 자격요건 미충족자 제외 전원 선발
 - * (예시) 공란, 한 항목 이상 50자 미만 작성, 두 항목 이상 동일 기재, 질문과 무관한 내용을 작성하는 등 불성실 기재, 동일 문장 반복 (별첨파일 참조)
- 합격자 발표 : 2021. 7. 16.(금) 예정 (SMS 문자메시지 및 이메일 개별통지)
- 사진·생년월일 징구 : 서류전형 합격자 발표 직후, 필기전형 시 신분확인을 위한 사진·생년월일 업로드 실시

【 필기시험 신분확인을 위한 사진·생년월일 업로드 안내 】

- 사진·생년월일 업로드: 블라인드 채용에 따라, 서류전형 합격자 발표 후 필기시험 신분확인용 사진·생년월일 업로드 요청 예정
(업로드 기한: 서류 합격자 발표 시 안내 예정)
- ☞ 필기시험 당일 사진·생년월일이 명시된 수험표 지참 시에만 필기응시 가능
- 수험표 미지참시, 사진·생년월일 중 하나라도 미기재된 수험표 소지 시, 수험표와 신분증상 생년월일 다른 경우, 수험표와 신분증상 사진이 시험 응시자 본인과 다른 경우 등 기타 응시자 본인 확인이 어려운 경우 응시 불가
- ☞ 수험표와 신분증 사진이 반드시 같을 필요는 없으며, 동일인으로 판단 가능 시 응시 가능

나. 필기전형(2.5배수 선발)

- 장소 및 일시 : 2021. 7. 24.(토), 장소 별도 통지
- * 공사사정으로 일정이 변경될 수 있으며, 변경 시 통지 예정
- 과목 및 배점 : 채용분야 별 시험과목은 아래와 같음

【 채용분야별 필기시험 과목 】

구 분	관리직(관리6급)					관리직 (관리7급)	경영지원직	
	경영	경제	법	전산	기록물		연구직	콜센터 (상담)
필기전형 (관리직 2.5배수)	(공통과목) NCS 직무적합도평가 (5지선다형 40문제, 100점만점)						(공통과목) NCS 직무적합도평가 (5지선다형 40문제, 100점만점)	
	(직무과목) 전공필기-객관식 (5지선다형 80문제, 200점만점)							

* 100점 만점으로 환산한 필기전형 합산 점수가 40점(가점 적용 전) 미만일 경우 불합격 처리

【 채용분야별 전공필기 출제범위 】

구분	채용분야	출제범위
관리직 (관리6급)	경영	• 경영학 일반, 중급회계, 재무관리
	경제	• 미시, 거시, 국제경제학
	법	• 민법, 상법, 민사소송법
	전산	• SW 설계, SW 개발, DB 구축, 프로그래밍 언어 활용, 정보시스템 구축 관리
	기록물관리	• 기록관리학개론(기록관리 관련 법령 포함), 전자기록관리론

다. 1차면접 전형(1.5배수 선발)

- **장소 및 일정** : 필기전형 합격자 발표 시 개별 안내
 - * 공사사정으로 일정이 변경될 수 있으며, 변경 시 통지 예정
- **전형방식** (필기합격자에 한하여 면접 실시)

【 1차 면접전형 방식 】

구 분	방식 및 내용
관리직 (NCS기반 면접)	① 직무심층 면접 : 40점 - 심층 질문을 통해 공사 직무 및 조직 적합성 등 지원자에 대한 역량 검증 ② PT 면접 : 30점 - 공사 직무, 사회 전반 이슈 등 제공된 주제에 대해 준비시간 제공 후 발표 + 질의응답 을 통해 직무수행능력 검증 ③ 토의 면접 : 30점 - 그룹토의를 통하여 문제해결 능력, 참여와 협조 등 직무수행능력 검증
경영지원직 (경력수행실적PT 및 심층평가)	○ 경력실적 및 역량발표 PT (심층면접 포함) : 100점 - 방식: 분야별 지원자 수행 경력 발표 - 주제: 지원자 수행경력 개요 및 본인의 역량 발휘 계획 등

【 경영지원직 경력수행실적 PT 작성 세부(안) : 필기합격자만 제출 】

1. 개인 역량 및 경험, 성과 및 경력사항을 10분 발표분량으로 파워포인트로 작성 * 회사제공 : 빔 프로젝트, 노트북, 마이크 등 2. 세부형식(예시) <ul style="list-style-type: none"> • 지원자 개인 역량 소개 • 채용공고일 기준 경력실적 등 지원 분야 관련 주요사항 소개 • 주택도시보증공사에 지원하는 동기 및 본인의 경력 발전 방안 소개 • 마무리 3. 발표자료 제출 : 1차 면접일 전까지 제출 (제출 방법 및 시기 별도 안내 예정)
--

- **합격 하한선** : 관리직 60점, 경영지원직 70점 미만인 경우, 불합격 처리

라. 2차면접 전형(1배수 선발)

- **장소 및 일정**: 1차 면접전형 합격자 발표 시 개별 안내
- **진행방식** : 1차 면접 합격자에 한하여 면접이 실시되며, 심층면접*으로 진행
 - * 경험·상황 기반 구조화 면접으로 공사 적합성 등 평가

- 합격 하한선: 관리직 60점, 경영지원직 70점 미만인 경우, 불합격 처리

다. 신체검사 및 신원조사

- 2차 면접 합격자에 한하여 별도 서류 제출(추후 안내)

7. 우대사항

가. 가점부여 대상자

대 상		유형 정의	전형별 가산점		적용 대상
			필기	면접	
사회 형평적 인력 활용 대상자	장애인	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	배점의 3%	-	모 든 채 용
	저소득층	• 「공무원임용시험령」 제2조의 규정에 의하여 저소득층에 속하는 사람			
	북한이탈주민	• 「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민			
	다문화가족	• 「다문화가족지원법」에 따른 다문화 가족			
	취업보호대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 해당자 • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률(이하 “국가유공자법”）」 제29조 해당자 • 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 해당자 • 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 해당자 • 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 해당자 • 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 해당자 * 「국가유공자법」 제31조제3항에 의거, 채용인원이 3명 이하인 분야는 우대 미 실시(국가유공자 분야는 법상 가점 차등 부여) * “취업지원 대상자 증명서” 제출만 인정되며, ‘국가유공자(가족) 확인서’는 인정불가 	배점의 5% 또는 10%	배점의 5% 또는 10%	
한국사능력 검정시험	한국사능력검정시험 2급 이상 자격 소지자	배점의 0.3%	-	신입직 채용	

- * 우대사항 중복시 가장 유리한 사항만 적용하며, 지원서 작성시 증빙파일 반드시 첨부
- * 전형단계별 가점을 제외한 최종점수가 40점(100점 만점) 미만인 지원자에 대해서는 우대사항 미적용
- * 사회형평적 인력활용에 따른 우대사항 적용 시 국가유공자 우대기준을 준용하여 채용 인원 3명 이하 분야는 우대 미 실시

나. 비수도권 지역인재 및 이전지역(부산)인재 전형단계별 할당 실시

지역인재 확인사항

- 대학교 졸업자·졸업예정자 : “대학교” 소재지에 따라 판단
- 졸업자·졸업예정자 외 대학재학생
 - (비수도권 지역인재 판단시) “대학교”소재지 기준
 - (이전지역[부산] 인재 판단시) “고등학교”소재지 기준
- 최종학력이 고등학교 이하인 경우, 최종 졸업 학교 소재지로 판단

○ 비수도권 및 이전지역인재 채용 할당 실시

- * 비수도권 지역인재 : 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자
- * 이전지역(부산)인재 : 부산 소재 고등학교 또는 대학교 졸업(예정)인 자. 단, 이전지역(부산)에서 고등학교를 졸업한 후, 다른 지역에서 대학을 졸업(예정)한 자는 제외 * 둘 다 해당하는 지원자는 이전지역인재로 체크

8. 유의사항

가. 공사의 NCS 직무설명서는 공사 홈페이지의 채용정보를 참조하시기 바랍니다.

나. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

다. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하여야 하며, 전형 분야별 중복응시는 불가합니다.

* 서류접수 마감후에는 기재사항을 수정할 수 없습니다.

라. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

마. 신체검사 결과 이상이 있는 자 또는 신원조사 결과 결격사유가 확인되는 경우에는 채용에서 제외됩니다.

바. 당사 인사규정에 의한 채용결격자는 응시자격이 제한됩니다.

사. 각 전형별 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

아. 지원서 작성내용에 대하여는 추후 증빙자료 제출요구 및 관계 기관에 사실여부를 조회할 예정이며, 내용이 허위로 작성·제출된 경우에는 불합격처리 등 불이익을 받을 수 있으니 유념하시기 바랍니다.

자. 전형단계별 부정행위를 한 자에 대하여는 불합격처리하고 향후 5년간 당사 임직원으로 임용될 수 없습니다.

차. 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외되며, 부정합격자*는 합격이 취소됩니다.

* 부정합격자 : 타인 채용에 관한 부당 청탁·압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인

카. 「부패방지및국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자는 채용이 불가합니다.

타. 최종합격자라도 당사 규정상 임용결격사유에 해당할 경우 합격을 취소할 수 있습니다. 또한 채용 확정 후 즉시 근무 가능하여야 하며, 졸업 등의 사유로 입사 유예는 불가합니다.

* (참고) 입사포기자 발생으로 결원 발생 시 개별 안내 예정이며, 입사일 이후 퇴사로 발생하는 결원은 예비합격자 별도 총원 없음

파. 이의신청 안내

이의신청 안내

- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 접수방법 : 「채용 홈페이지-입사지원관리-이의신청」 신청내용 기재
- 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리
 - 이의신청 처리 예외사유
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 사유
 - 기타 상기 사유에 준하는 사유

하. 제출하신 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동 법 시행령에 따라 최종합격자 발표일 익일부터 14일 이내에 우편 및 메일로 반환 청구 가능하며, 최종합격자는 반환청구대상에서 제외됩니다. 기타 문의사항 및 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

※ 채용관련 문의처 : 주택도시보증공사 인사처

T. 051-955-5377, 5396, E. elim21@khug.or.kr, limelemon@khug.or.kr

(우) 48400 부산광역시 남구 문현금융로 40, 18층(문현동, 부산국제금융센터)