한국보훈복지의료공단 전주보훈요양원 직원 공개채용

한국보훈복지의료공단 전주보훈요양원('22.2월 개원 예정)에서 헌신·봉사의 자세로 요양원 발전을 위해 함께 근무할 직원을 공개 모집합니다.

한국보훈복지의료공단은 정부의 블라인드 채용 가이드라인에 따라 채용절차의 전 과정을 블라인드 채용으로 실시합니다.

1 채용분야 및 응시자격

채용분야		인원	지원자격
· 공단 인사규정 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자 · 공단 인사규정 제44조(정년)에 따른 정년(60세)을 초과하지 않는 자 · 공고마감일 기준으로 경력·자격요건 충족여부 판단 · 남자의 경우 병역필 또는 면제자 · 자격 취득 이후 시점부터의 기간만을 근무경력으로 인정함 · 채용직무별 중복지원 불가 및 경력기간 합산 가능			
사회복지직(5급)	간호사	1명	· 간호사 자격증 소지자로 종합병원, 100병상 이상 노인전문병원 또는 50인 이상 사회복지시설에서 3년 이상 경력자 · 3교대 근무 가능한 자
	사회복지사	1명	· 사회복지사 1급 자격증 소지자로 종합병원, 100병상 이상 노인전문병원 또는 50인 이상 사회복지시설에서 3년 이상 경력자
	물리치료사	1명	· 물리치료사 자격증 소지자로 종합병원, 100병상 이상 노인전문병원 또는 50인 이상 사회복지시설에서 3년 이상 경력자
복지기능직	설비기사	1명	· 에너지관리(보일러)기능사 이상 자격증 소지자로 에너지관리 분야 1년 이상 경력자 · 3교대 근무 가능한 자
	전기기사	1명	· 전기기사 이상 자격증 소지자로 전기 관련 분야 1년 이상 경력자 · 3교대 근무 가능한 자

※ 채용인원은 공단 내부사정에 따라 변경될 수 있음

※「장애인복지법」제32조에 따른 등록장애인의 경우 각 시험별 만점의 10% 가산 적용

○ 공단 인사규정 제18조 직원 임용 결격사유

내 용
① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원에 임용될 수 없다. 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람 6의2. 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3.「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 사람 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 사람 9. 병역법에 의한 병역기피자 10. 공무원 채용신체검사 규정의 신체검사 불합격판정기준에 의한 검사결과 불합격자 11.「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 사람 12. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 이후 5년을 경과하지 않은 사람 13.「노인복지법」제39조의17(노인관련기관의 취업제한 등)에 해당하는 사람 ② 임원 및 직원이 다음 각 호중 어느 하나에 해당되는 경우에는 적발 즉시 채용을 취소한다. 1. 채용과정에서 청탁 등 채용비리가 발생한 경우 2. 임직원의(퇴직자 포함) 가족과 친척을 부당하게 채용한 경우

2 임용형태 및 근무조건

○ 신 분 : 정규직

※ 3개월 동안 수습직원으로 임용하고 수습성적평가 결과에 따라 정규직원으로 수습해제 하거나 평가점수가 60점미만이면 인사위원회 의결을 거쳐 면직

○ 근무지 : (요양원 개원 전) 본사(원주) 또는 전주, (요양원 개원 후) 전주보훈요양원

구분	공단 본사	전주보훈요양원
위치 (주소)	강원도 원주시 혁신로 40	전라북도 전주시 완산구 삼천동3가 921

3 채용일정 및 합격기준

○ 전형절차 및 일정

서류전형 ➜ 필기시험 ➜ 면접시험 ➜ 최종합격자 발표

전형구분	내 용	일 시	발 표	합격기준
서류전형	· 자격요건 충족여부 확인	'21.8.3.(화) ~8.12.(목)	8.17.(화)	· 자격요건 충족자 전원 서류전형 합격
필기시험	· 1과목 : 직무별 전공 40문항 · 2과목 : 한국사 20문항	8.21.(토)	8.24.(화)	· 채용예정인원의 5배수 선발
면접시험	· 블라인드 면접	8.27.(금)	8.31.(화)	· 필기 70% + 면접 30% (+ 장애인 가점)
합격자 등록	-	8.31.(화)~9.7.(화)		최종합격자
임용	-	10.1.(금) 예정		-

※ 필기·면접시험 장소 및 시간은 이전 전형 합격자에 한하여 별도 공지

※ 상기 일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 전형별 세부 평가항목

전형구분	평 가 항 목
서류전형 (적부심사)	▶ 기본자격 및 경력요건 충족여부(공고마감일 기준) ▶ 자격 취득 이후 시점부터의 기간만을 근무경력으로 인정함 ▶ 자기소개서 불성실 기재자 불합격할 수 있음(글자수 미달, 동일 글자 반복, 복사·붙여넣기 등)
필기시험 (70%)	▶ 과목별 40% 미만 득점 시 과락
	▶ **총 2과목 60문항** · 과목1 : 전공 - 40문항(본인이 선택한 직무에 따라 결정) ○ 사회복지사 : 사회복지학 ○ 간호사 : 간호학 ○ 물리치료사 : 물리치료학 ○ 설비기사 : 에너지(보일러) 일반 ○ 전기기사 : 전기기기 일반 · 과목2 : 한국사 - 20문항
면접시험 (30%)	▶ 면접점수 평균 60% 미만시 과락 ▶ 블라인드 면접(직무・능력・인성면접)

4 제출서류

구분	제출서류
필수	① 지원서·자기소개서·직무능력소개서 ② 채용직무 관련 자격·면허증 ③ 채용직무 관련 경력증명서
보유자	④ 기타 보유한 자격·경력증명서 ⑤ 장애인증명서 확인서

- 서류접수 기간 내 필수 증빙서류 미제출시 불합격
- 세부 직무·직위 내용을 명시한 경력증명서 제출
- 지원서 작성 시 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(출신지역, 출신학교, 가족관계 등)은 기재하지 않도록 유의
- 증비서류 제출 시 사진, 성별, 출생연도, 출신학교 등 개인정보는 마킹 또는 블라인드 처리
- 경력기간 합산 가능하나, 해당 기간 경력증명서 모두 제출하여야 인정

5 지원서 접수

○ 접수기간 : **'21.8.3.(화)~8.12.(목)** (마감일 17:00까지 제출분에 한함)

○ 접수방법 : 채용지원사이트 온라인 제출(http://bohunhr.career.co.kr/)

※ 방문·우편접수 불가

- 지원서·자기소개서·직무능력소개서(①) 등록
- 자격요건·우대사항 확인 서류(②~⑤) 스캔파일 업로드

※ 최종합격자 결정 시 증빙서류 원본 제출

6 채용서류의 반환

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따라, 최종합격자를 제외한 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

○ 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 담당자 이메일로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. (팩스번호 : 033-749-3601, 담당자 이메일 : hodupa3@bohun.or.kr)

○ 공단은 지원자의 반환 청구에 대비하여 2021년 9월 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 개인정보 보호법에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정이오니 유념하시기 바랍니다.

7 기 타

○ 최종합격자는 공단이 지정한 근무일부터 근무하여야 하며, 필요 시 타 직무를 겸무하거나 보직을 변경할 수 있으며, 보훈요양원을 포함한 공단 전 소속기구에 순환근무 할 수 있습니다.

○ 지원서 및 직무능력소개서 허위작성 또는 증명서 위·변조가 판명되거나 부정행위를 한 사람은 당해 시험을 무효로 처리하며 합격을 취소합니다.

○ 우리 공단은 채용과 관련된 인사청탁을 절대 금지하며, 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발될 경우 불이익을 받으실 수 있습니다.

○ 지원서 작성 시 기재착오·누락 및 서류 미제출 또는 확인이 불가능한 서류 제출로 인한 불이익은 전적으로 응시자 본인의 책임이므로 제출서류, 지원서 작성 항목 등을 반드시 확인하시기 바라며 최종 발표 또는 임용 후에도 신체검사·비위면직자 조회 결과 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다.

○ 법률에 따른 장애인은 가산점을 부여하며, 2배수 미만 응모 시 재공고하고, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 인사규정 제21조(수습 임용)에 따라 3개월 동안의 근무성적에 대한 평가 결과를 고려하여 정규직으로 임용하거나, 평가 불량시 채용업무시행세칙 제23조(수습직원 평가)에 따라 면직할 수 있습니다.

○ 기숙사는 별도로 제공하지 않으며, 기타 자세한 사항은 채용 홈페이지의 Q&A 게시판 이용 및 공단 인재경영부(033-749-3659·3658)로 문의하시기 바랍니다.

2021. 8. 3.

한국보훈복지의료공단 이사장

(http://www.bohun.or.kr)

붙 임 지원서, 자기소개서, 직무능력소개서

전주보훈요양원 직원 공개채용 입사지원서

1. 인적사항

* 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.(채용직무별 중복지원불가)
* 입사지원서 작성 시 기재착오·누락으로 인한 불이익은 응시자 책임 이며, 최종합격자 발표 후라도 기재 내용 및 제출서류가 허위이거나 신체검사 및 신원조회 결과 등 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다.
* 블라인드 채용으로 진행되므로 지원서 작성 시 학교명, 출신지, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의해서 작성
* 지원자격 확인 : 직무관련 자격·면허 발급일 및 발급번호, 병원·사회복지시설 등 직무 관련 근무 경력 기재

<table>
<tr><td>채용분야</td><td colspan="2">사회복지직( ), 복지기능직( )</td><td>세부직무</td><td colspan="3">채용분야별 세부직무 중 택 1</td></tr>
<tr><td>성 명</td><td colspan="2"></td><td>출생월일</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>현주소</td><td colspan="2">(우편번호 :)</td><td>이메일</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">연락처</td><td colspan="2">(휴대폰)</td><td rowspan="4">자격
요건
확인</td><td>자격·면허증</td><td>발급일</td><td>발급번호</td></tr>
<tr><td colspan="2">(연락처)</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">가점</td><td rowspan="2">장애인</td><td>대상( ), 비대상( )</td><td>기관명</td><td colspan="2">근무기간</td></tr>
<tr><td>장애정도( ), 장애내용( )</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

2. 교육사항

* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 교육과정을, 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업·기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미하며 아래의 지시에 따라 해당하는 항목에 표기하여 주십시오.

· 직무관련 학교·직업교육 또는 기타교육을 이수한 경험이 있습니까? 예 ( ), 아니오 ( )

* "예"라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입하여 주십시오, 해당 직무를 수행하는데 도움이 되었거나, 도움이 될 것이라고 판단되는 교육과목을 이수한 경험이 있으면 모두 적어 주십시오.

학교교육		직업교육		기타교육	
교과목명	이수시간(H)	교과목명	이수시간(H)	교과목명	이수시간(H)

3. 자격사항

* 자격은 직무와 관련된 국가공인 기술·전문·민간자격을 의미하며 해당 자격증을 정확히 기입하여 주십시오.

자격증명	발급기관	발급일자	자격증명	발급기관	발급일자

4. 경력·경험사항

* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력이며, 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동, 팀 과제, 연구회, 동아리(동호회), 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 모두 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.

· 직무와 관련한 경력·활동경험이 있습니까? 예( ), 아니오( )

* "예"라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

소속	직위/역할	기간	활동 내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원일자 :

지 원 자 : (인)

자기소개서

* 블라인드 채용 자기소개서는 자기 일대기를 기술하는 방법이 아닌 해당 지원자의 지원동기(조직/직무) 및 조직 적합성(핵심가치/인재상), 직업기초능력을 평가하기 위한 것으로 해당 직업기초능력에 대하여 서술하여 주시기 바랍니다. (항목별 200자 이내 작성)

[조직이해능력]

우리 공단 및 전주보훈요양원에 입사 지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 다른 사람과 차별화된 본인의 역량과 결부시켜 설명하시기 바랍니다.

[대인관계능력]

모든 고객에게 100% 만족을 주는 서비스란 있을 수 없습니다. 또한, 고객의 불만은 필연적으로 발생하기 마련입니다. 그러나 불만이 있는 고객도 귀한 고객입니다. 본인의 생각 하에 고객의 불만은 어떻게 해소하여야 하는지 설명하시기 바랍니다.

[문제해결능력]

직무 관련 활동 혹은 업무 수행 중 예상치 못한 문제나 어려움에 직면하였으나, 원인을 파악하여 극복했던 경험이 있으면 기술하여 주시기 바랍니다.

[직업윤리]

공공의료인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하시기 바랍니다.

직무능력소개서(경험기술서)

* 입사지원서에 작성한 직무 관련 경험사항에 대하여 본인이 수행한 역할 및 주요 업무, 성과 등에 대해 자세히 기술하여 주시기 바랍니다.

※ 입사지원서 경험사항 항목에 “예”라고 답하였을 경우 작성