

김제현대화사업소

지방상수도 현대화사업(건설사업)

특수직(사무관리) 채용 공고문

채용 개요

- 채용인원 : 기간제근로자 1명
- 근무기간 : 2021. 12월 ~ 2022. 12월
 - ※ 1년 근무시 근평결과에 따라 프로젝트 기간 내에 계약연장 가능
 - ※ 김제시 지방상수도 현대화사업 프로젝트 기간 : 2020년 10월 ~ 2025년 10월
- 근무장소 : 전북지역협력단 사업부 김제현대화사업소
(전북 김제시 검산택지 3길 39, 2층)
- 근무형태 : 주 5일, 전일제(1일 8시간 근로)

급여 · 처우

- 보수수준 : 초임 총연봉 37,694천원~29,956천원 수준 내에서 개인별 차등
 - * 총연봉(기본급,직무급,성과급 등)은 공사 연봉관련 제 규정에 의하여 개인별로 산정하여 상이할 수 있음(성과급은 입사년도 소속 부서(부)의 지급율 적용)
 - ** 기타 급여사항은 특수직 관련 공사 연봉기준 등에 의함
- 복지후생 : 4대보험 가입, 숙소 지원 등
- 기타 : 1년 이상 재직시 내부기준에 의거 실무직(무기계약직) 채용시 우대 가능

채용 기준

채용직무	인원	채 용 기 준
사무관리 (건설사업)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학력, 연령, 성별, 전공, 자격은 무관 ▶ 기간제근로자 관리규정에 의한 채용결격사유가 없는 자 ▶ 병역필, 면제자, 또는 비대상자 ▶ 채용예정일부터 현업 전일근무가 가능한 자

결격 사유

□ 우리공사 관리규정상 아래 각호에 해당사항이 없는 경우에만 채용이 가능함

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
- 채용 신체검사 불합격자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직, 파면, 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직하였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 경과하지 아니한 경우
- 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임 되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 공사와 체결한 다른 근로계약을 위반하여 계약이 해지된 자
- 외국인 또는 국외사무소 근무예정 내국인으로서 출입국관리 관계법령과 보안관계규정을 위반한 자

전형절차/방법

전형절차	선발 배수	평가방법(배점)																		
1차전형 (서류심사)	5배수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 【자격】 (15%) : 지원서 접수 마감일 기준 (첨부1 자격증 분류표에 열거된 자격에 한하여 인정) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>자 격 증</th> <th>점 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자격증 미소지자</td> <td>0점</td> </tr> <tr> <td>기능사급 자격증</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>산업기사급 자격증</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>기사급 자격증 이상</td> <td>15점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 【경력】 (15%) : 지원서 접수 마감일 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 회계, 사무업무 관련 경력 (2년) - 아래 증빙서류 1, 2번 모두 제출해야 경력 인정 (1. 경력증명서, 2 국민연금가입자 가입증명서 또는 건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>2년 미만</th> <th>2년 이상</th> <th>3년 이상</th> <th>4년 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0점</td> <td>5점</td> <td>10점</td> <td>15점</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-left: 20px;">※ <u>(유의사항) 경력증명서상 직무(업무)란에 행정, 경영, 총무, 사무, 회계, 경리, 세무에 해당하는 단어가 명시된 건만 인정하며 그 외 불인정. 고용기간은 증빙서류 2번의 기간과 일치해야 인정</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우대사항 : 서류만점(30점)에 대해 증빙서류에 따라 가산 <ul style="list-style-type: none"> - 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%) - 특별 가점 : 장애인(5%) <p style="margin-left: 20px;">※ 가점은 서류전형 만점범위 내에서 유리한 하나만 적용 하되 법률상 가점은 중복부여</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 선발 : 서류·면접가점 합산 고득점 순 5배수 선발 <p style="margin-left: 20px;">※ 서류전형 합격자 면접포기시 차순위자 면접시행</p>	자 격 증	점 수	자격증 미소지자	0점	기능사급 자격증	5점	산업기사급 자격증	10점	기사급 자격증 이상	15점	2년 미만	2년 이상	3년 이상	4년 이상	0점	5점	10점	15점
자 격 증	점 수																			
자격증 미소지자	0점																			
기능사급 자격증	5점																			
산업기사급 자격증	10점																			
기사급 자격증 이상	15점																			
2년 미만	2년 이상	3년 이상	4년 이상																	
0점	5점	10점	15점																	
2차전형 (면접평가)	최종선발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 【인성면접】 (40%) 및 【실무면접】 (30%) 실시 ※ 인성,실무면접 각 40%이하는 과락 ○ 【우대사항】 증빙서류에 따라 가산 <ul style="list-style-type: none"> - 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%) ○ 선발 : 서류·면접·가점 합산 고득점 순 최종 선발 <p style="margin-left: 20px;">※ 최종합격자 채용포기시 차순위자 채용</p>																		

우대요건

구 분	가 점	제 출서류
국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원대상자* ▶ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 ▶ 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 ▶ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 ▶ 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조 ▶ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 ▶ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조	각 전형 단계별 점수 만점의 5% 또는 10% 단, 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음 (응시자의 수가 선발 예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우 제외)	취업지원대상자 증명서 스캔본 첨부
장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인 ※ 장애 정도 무관	1차 전형 점수 만점의 5%	장애인증명서 스캔본 첨부

* 법률상 가점의 세부내용은 국가보훈처 ‘취업지원 업무처리지침 제41조의 3에 따름

** 관련 제출 서류는 “지원서 접수” 안내 부분 반드시 확인

전형 일정 “여건에 따라 변동, 별도 통보예정”

구 분	일 자	내 용
○ 1차 전형 (서류심사) 발표	‘21. 11. 19.	○ 개별통보(인성검사 및 면접일정 통지)
○ 온라인 인성검사 실시	별도 통보	○ 미응시자는 면접포기 간주
○ 2차 전형 (면접평가) 실시	‘21. 11. 25.	○ 인성 및 실무면접 실시
○ 합격예정자 발표	‘21. 11. 26.	○ 개별통보
○ 최종합격자 발표	‘21. 11. 30.	○ 개별통보

지원서 접수

□ 접수 기간 : '21. 11. 3.(수) ~ '21. 11. 10.(수) 18:00까지(마감시간 엄수)

- ※ 입사지원시스템은 '21. 11. 3.(수)부터 입력가능하며, '21. 11. 10.(수), 18:00에 자동 종료됩니다. 입사지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 접수기간은 연장하지 않으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.
- ※ 접수 마감일 전까지는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다. 다만 최종 제출한 후에는 지원서 수정이 불가하오니 반드시 내용을 확인하신 후 최종 제출해주시기 바랍니다.

□ 접수 방법 : K-water 입사지원시스템을 통한 지원서 제출만 접수

- K-water 입사지원시스템 : <https://k-water.recruiter.co.kr>
- 지원서 작성 시 직·간접적으로 본인의 출신 학교명, 가족 관계 등 편견이 개입되는 개인정보가 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

□ 지원자 제출서류

- 자격기준 및 우대사항, 가점 등 합격결정과 관련있는 증빙서류의 진위여부 확인을 위해 대상 서류 스캔본을 첨부·제출
(단순 사진촬영 및 캡처는 인정하지 않음)

- ① [경력] 경력증명서(해당자에 한함)
 - * 해당경력이 있는 경우, 입사지원시스템 지원서 제출시 경력기술서 작성 필수
- ② [경력] 국민연금 가입자 가입증명서, 건강보험 자격득실 확인서, 고용보험 피보험자격 이력내역서 중 1개 이상 증명서(해당자에 한함)
- ③ [자격] 자격증 사본(해당자에 한함)
- ④ [우대] 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함)
- ⑤ [우대] 장애인증명서(해당자에 한함)
- ⑥ 병적증명서(해당자에 한함)
 - * 해당자 : 병역필자, 면제자
 - ** 남성의 경우, 병역필, 면제자 및 비대상임을 증빙할 수 있어야 함
- ⑦ 자기소개서(입사지원시스템 지원서 제출시 작성)

유의 사항

- 채용은 블라인드 채용으로 진행되며, 편견이 개입되는 개인정보는 심사위원회에 제공되지 않습니다.
- 공고문에 명시되지 않은 사항은 K-water 사규인 기간제근로자관리 규정, 기간제근로자 관리기준 등을 적용합니다.
- 지원서 작성내용 및 제출서류가 허위이거나, 신체검사 부적격, 신원조사 부적격, 기타 채용 자격요건 미구비자 등은 최종 합격여부에 관계없이 채용에서 제외됩니다.
 - ※ 서류접수 마감일 기준 유효하게 발급된 원본서류에 의해 증명되지 않은 사항은 허위로 간주됨.
- 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 제출서류를 최종 제출하기 전에 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
 - 첨부 서류의 낮은 해상도, 문서 잘림 등의 사유로 내용 확인이 불가능한 경우
 - 첨부 서류를 원서 접수 기간 내에 제출하지 않은 경우
 - 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못된 경우
- 지원서 접수시 스캔하여 제출한 서류는 반환하지 않습니다. 다만 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내 당사자의 청구에 따라 반환할 수 있습니다.
- 문의처 : K-water 전북지역협력단 이예원 대리 (☎063-281-1422)

< 채용 청탁 금지 안내 >

- ◆ K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.
- ◆ 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 '청탁금지법 위반신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

K-water 전북지역협력단장

[첨부1] 자격증 분류표

구분	기능사(5점)	산업기사(10점)	기사(15점)
공통	정보처리기능사	정보처리산업기사	정보처리기사
사무관리	워드프로세서		
		컴퓨터활용능력2급 사무자동화산업기사	컴퓨터활용능력 1급
회계	전산회계2급	전산회계1급	
		전산세무2급	전산세무1급
	세무회계3급	세무회계2급	세무회계1급
	기업회계3급	기업회계2급	기업회계1급
	전산회계운용사3급	전산회계운용사2급	전산회계운용사1급
		회계관리2급	회계관리1급
			재경관리사

* 보유한 자격 중 최고 등급 1개만 인정함

[첨부2] 채용서류 반환청구서

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국수자원공사 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]