

한국보훈복지의료공단 전주보훈요양원 직원 공개채용

한국보훈복지의료공단 전주보훈요양원('22.2월 개원 예정)에서 헌신·봉사의 자세로 공단 발전을 위해 함께 근무할 직원을 공개 모집합니다.

한국보훈복지의료공단은 정부의 블라인드 채용 가이드라인에 따라 채용절차의 전 과정을 블라인드 채용으로 실시합니다.

1

채용분야 및 지원자격

채용분야		인원	지원자격
			· 공단 인사규정 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자 · 공단 인사규정 제44조(정년)에 따른 정년(60세)을 초과하지 않는 자 · 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 · 공고마감일 기준으로 경력·자격요건 충족여부 판단 · 자격 취득 이후 시점부터의 기간만을 근무경력으로 인정함 · 채용직무별 중복지원 불가 및 경력기간 합산 가능
사회복지직 (5급)	간호사	6명	· 간호사 자격증 소지자로 해당자격 취득 이후 종합병원, 100병상 이상 노인전문병원 또는 50인 이상 사회복지 시설에서 3년 이상 경력자 · 3교대 근무 가능한 자
	사회복지사	4명	· 사회복지사 1급 자격증 소지자로 해당자격 취득 이후 종합병원, 100병상 이상 노인전문병원 또는 50인 이상 사회복지시설에서 3년 이상 경력자
	물리치료사	1명	· 물리치료사 자격증 소지자로 해당자격 취득 이후 종합 병원, 100병상 이상 노인전문병원 또는 50인 이상 사회복지시설에서 3년 이상 경력자
	작업치료사	1명	· 작업치료사 자격증 소지자로 해당자격 취득 이후 종합 병원, 100병상 이상 노인전문병원 또는 50인 이상 사회복지시설에서 3년 이상 경력자
복지기능직	전기기사	2명	· 전기기사 이상 자격증 소지자 · 3교대 근무 가능한 자
	설비기사	1명	· 에너지(보일러)관리기능사 이상 자격증 소지자 · 3교대 근무 가능한 자
	소방기사	1명	· 소방설비기사(전기·기계) 이상 자격증 소지자 · 3교대 근무 가능한 자
	간호조무사	4명	· 간호조무사 자격증 소지자 · 3교대 근무 가능한 자
	사회복지 사무원(회계)	2명	· 회계자격증 1개 이상 보유자(전산세무·전산회계·회계관리 2급 이상 또는 전산회계운용사·세무회계 3급 이상)
	사회복지사무원 (사회복지)	1명	· 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자

※ 채용인원은 공단 내부사정에 따라 변경될 수 있음

○ 가점사항

구 분	내 용	가산점수
취업보호 대상자	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업보호대상자	각 시험별 만점의 5 또는 10% (단, 합격인원의 30%범위 내)
장애인	· 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인	각 시험별 만점의 10%
우리 공단 근무경력자	· 일반기능직, 복지기능직으로서 2년 이상 재직 중인 사람	각 시험별 만점의 10% (단, 합격인원의 30%범위 내)

※ 2개 이상의 우대조건에 해당되는 경우 가장 높은 가산점 1개만 적용

○ 공단 인사규정 제18조 직원 임용 결격사유

내 용
① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원에 임용될 수 없다. 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 사람 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 사람 9. 병역법에 의한 병역기피자 10. 공무원 채용신체검사 규정의 신체검사 불합격판정기준에 의한 검사결과 불합격자 11. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 사람 12. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 이후 5년을 경과하지 않은 사람 13. 「노인복지법」 제39조의17(노인관련기관의 취업제한 등)에 해당하는 사람 ② 임원 및 직원이 다음 각 호중 어느 하나에 해당되는 경우에는 적발 즉시 채용을 취소한다. 1. 채용과정에서 청탁 등 채용비리가 발생한 경우 2. 임직원의(퇴직자 포함) 가족과 친척을 부당하게 채용한 경우

2

임용형태 및 근무조건

- 신 분 : 정규직(사회복지직 5급 및 복지기능직)
- 수습기간 : 임용일로부터 3개월
 - ※ 수습기간 평가를 통하여 적격자에 한하여 정규직원으로 수습해제하고
평가점수가 60점미만이면 인사위원회 의결을 거쳐 면직할 수 있음
- 근무시간 : 주 40시간, 1일 8시간 ※ 단, 직무에 따라 교대 근무 가능
- 근무장소 : 전주보훈요양원(전주시 완산구 삼천동3가 921)
 - ※ 공단 사정에 따라 전국 사업장 소재지에서 근무 가능
- 보수수준 : 공단 보수규정 등에 따르며, 경력에 따라 상이할 수 있음

사회복지직 5급	복지기능직	비고
월 270만원 수준	월 210만원 수준	부가급여, 복리후생 별도

3

채용일정 및 합격기준

- 전형절차 및 일정



전형구분	내 용	일 시	발 표	비 고
서류전형	· 자격요건 충족여부 확인 등 적부심사	21.11.11.(목) ~11.24(수)	11.30.(화)	· 자격요건 충족자 등 적부심사 통과자 전원 서류전형 합격
필기시험	· 1과목 : 직무별 전공 40문항 · 2과목 : 한국사 20문항	12.4.(토)	12.8.(수)	· 과목별 40% 미만 득점 시 과락 · 고득점자 순 3배수* 선발 * 1인 채용의 경우 5배수
면접시험	· 블라인드 면접	12.14.(화) ~12.15.(수)	12.17.(금)	· 면접점수 평균 60% 미만 과락 · 최종합격자 결정 (필기 70% + 면접 30%) ※장애인, 보훈 등 가점 합산
합격자 서류등록		12.17.(금)~12.27.(월)		최종합격자
임용		'22.2월 이후		· '22.2월 이후 전주요양원 개원단 자체계획에 따라 순차적 임용 예정

※ 필기·면접시험 장소 및 시간은 이전 전형 합격자에 한하여 별도 공지

※ 상기 일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 전형별 세부 평가항목

전형구분	평 가 항 목
서류전형 (적부심사)	▶ 기본자격 및 경력요건 충족여부(공고마감일 기준) ▶ 자격 취득 이후 시점부터의 기간만을 근무경력으로 인정함 ▶ 자기소개서 불성실 기재자 불합격할 수 있음(글자수 미달, 동일 글자 반복, 복사·붙여넣기 등)
필기시험 (70%)	▶ 과목별 40% 미만 득점 시 과락 ▶ 총 2과목 60문항 · 과목1: 전공 - 40문항(본인이 선택한 직무에 따라 결정) - 간호사: 성인/응급/재활/노인/기본/아동/모성간호학 - 사회복지사: 사회복지실천기술론/사회복지행정론/사회복지정책론/사회복지실천론/사회복지법제론/지역사회복지론 - 물리치료사: 물리치료학개론/수치료학/광선치료학/전기치료학/보조기학 및 의지학 - 작업치료사: 작업치료학기초/신경계작업치료학/근골격계작업치료학/정신사회작업치료학/아동작업치료학 - 전기기사: 변압기/직류전동기/유도전동기/정류기/영구자석형 동기전동기 - 설비기사: 보일러설비 및 구조/보일러시공 및 취급/안전관리 및 일반배관/에너지 관계법규 - 소방기사: 소방원론 - 간호조무사: 기초간호학 - 사회복지사무원(회계): 재무제표 분석/자본회계와 회계이론/회계순환과정/재무보고를 위한 개념체계/재무상태표 - 사회복지사무원(사회복지): 사회복지사와 동일 · 과목2: 한국사(근현대사) - 20문항
면접시험 (30%)	▶ 면접점수 평균 60% 미만시 과락 ▶ 블라인드 면접(직무·능력·인성면접)

5 지원서 접수 및 제출서류

○ 접수기간 : '21.11.11.(목)~11.24.(수) (마감일 17:00까지 제출분에 한함)

○ 접수방법 : 온라인 제출(<http://bohunhr.career.co.kr/>) ※방문·우편접수 불가

○ 제출 서류

구분	제출서류
필수	① 지원서·자기소개서·직무능력소개서 ② 채용직무 관련 자격·면허증 ③ 채용직무 관련 경력(재직)증명서(기관장 날인 필수)
보유자	④ 기타 보유한 자격·경력(재직)증명서 ⑤ 장애인, 취업보호대상자, 우리 공단 근무경력자 재직 증명서
서류접수 기간 내 필수 증빙서류 미제출시 불합격 세부 직무·직위 내용을 명시한 경력(재직)증명서(기관장 날인 필수) 제출 경력기간 합산 가능하나, 해당 기간 경력(재직)증명서(기관장 날인 필수) 모두 제출하여야 인정 직장폐업의 사유로 경력증명서 발급이 어려운 경우 법인등기부등본, 국민연금 또는 건강보험자격득실확인서로 경력증명서 대체 가능(직장폐업 이외의 사유로 국민연금 또는 건강보험자격득실확인서만 제출할 경우는 경력으로 인정되지 않음)	

※ 최종합격자 결정 시 증빙서류 원본 제출

6

채용서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따라, 최종합격자를 제외한 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 담당자 이메일로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. (팩스번호 : 033-749-3601, 담당자 이메일 : bohuninsa@bohun.or.kr)
- 공단은 지원자의 반환 청구에 대비하여 2022년 1월 17일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 개인정보 보호법에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정이오니 유념하시기 바랍니다.

7

기 타

- 최종합격자는 공단이 지정한 근무일부터 근무하여야 하며, 필요 시 타 직무를 겸무하거나 보직을 변경할 수 있으며, 보훈요양원을 포함한 공단 전 소속기구에 순환근무 할 수 있습니다.
- 지원서 및 직무능력소개서 허위작성 또는 증명서 위·변조가 판명되거나 부정행위를 한 사람은 당해 시험을 무효로 처리하며 합격을 취소합니다.
- 우리 공단은 채용과 관련된 인사청탁을 절대 금지하며, 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발될 경우 불이익을 받으실 수 있습니다.
- 지원서 작성 시 기재착오·누락 및 서류 미제출 또는 확인이 불가능한 서류 제출로 인한 불이익은 전적으로 응시자 본인의 책임이므로 제출서류, 지원서 작성 항목 등을 반드시 확인하시기 바라며 최종 발표 또는 임용 후에도 신체검사·비위면직자 조회 결과 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기숙사는 별도로 제공하지 않으며, 기타 자세한 사항은 공단 인재경영부 (033-749-3659·3658)으로 문의하시기 바랍니다.

2021. 11. 11.

한국보훈복지의료공단 이사장

(<http://www.bohun.or.kr>)