

전주보훈요양원 직원 공개채용 입사지원서

1. 인적사항

- * 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.(채용직무별 중복지원불가)
- * 입사지원서 작성 시 기재착오·누락으로 인한 불이익은 응시자 책임이며, 최종합격자 발표 후라도 기재 내용 및 제출서류가 허위이거나 신체검사 및 신원조회 결과 등 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다.
- * 블라인드 채용으로 진행되므로 지원서 작성 시 학교명, 출신지, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의해서 작성
- * 지원자격 확인 : 직무관련 자격·면허 발급일 및 발급번호, 병원·사회복지시설 등 직무 관련 근무 경력 기재

채용분야	사회복지직(), 복지기능직()		세부직무	채용분야별 세부직무 중 택 1		
성명			출생월일			
현주소	(우편번호 :)		이메일			
연락처	(휴대폰)		자격요건 확인	자격·면허증	발급일	발급번호
	(연락처)					
가점	장애인	해당(), 비해당()	기관명	근무기간		
	취업보호대상자 공단경력자	종류(), 정도/가점()				

2. 교육사항

- * 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 교육과정을, 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업·기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미하며 아래의 지시에 따라 해당하는 항목에 표기하여 주십시오.

· 직무관련 학교·직업교육 또는 기타교육을 이수한 경험이 있습니까? 예 (), 아니오 ()

- * “예”라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입하여 주십시오, 해당 직무를 수행하는데 도움이 되었거나, 도움이 될 것이라고 판단되는 교육과목을 이수한 경험이 있으면 모두 적어 주십시오.

학교교육		직업교육		기타교육	
교과목명	이수시간(H)	교과목명	이수시간(H)	교과목명	이수시간(H)

3. 자격사항

- * 자격은 직무와 관련된 국가공인 기술·전문·민간자격을 의미하며 해당 자격증을 정확히 기입하여 주십시오.

자격증명	발급기관	발급일자	자격증명	발급기관	발급일자

4. 경력·경험사항

- * 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력이며, 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동, 팀 과제, 연구회, 동아리(동호회), 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 모두 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.

· 직무와 관련한 경력·경험이 있습니까? 예(), 아니오()

- * “예”라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

경력 (재직)	근무처	근무부서	고용형태	직위	담당업무	근무기간	퇴직사유

경험	소속	직위/역할	기간	활동 내용

자기소개서

* 블라인드 채용 자기소개서는 자기 일대기를 기술하는 방법이 아닌 해당 지원자의 지원동기(조직/직무) 및 조직 적합성(핵심가치/인재상), 직업기초능력을 평가하기 위한 것으로 해당 직업기초능력에 대하여 서술하여 주시기 바랍니다. (항목별 200자 이내 작성)

[조직이해능력]

우리 공단 및 전주보훈요양원에 입사 지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 다른 사람과 차별화된 본인의 역량과 결부시켜 설명하시기 바랍니다.

[대인관계능력]

모든 고객에게 100% 만족을 주는 서비스란 있을 수 없습니다. 또한, 고객의 불만은 필연적으로 발생하기 마련입니다. 그러나 불만이 있는 고객도 귀한 고객입니다. 본인의 생각 하에 고객의 불만은 어떻게 해소하여야 하는지 설명하시기 바랍니다.

[문제해결능력]

직무 관련 활동 혹은 업무 수행 중 예상치 못한 문제나 어려움에 직면하였으나, 원인을 파악하여 극복했던 경험이 있으면 기술하여 주시기 바랍니다.

[직업윤리]

공공기관 직원으로서 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하시기 바랍니다.

직무능력소개서(경력·경험기술서)

* 입사지원서에 작성한 직무 관련 경력·경험사항에 대하여 본인이 수행한 역할 및 주요 업무, 성과 등에 대해 자세히 기술하여 주시기 바랍니다.

※ 입사지원서 경력·경험사항 항목에 “예”라고 답하였을 경우 작성