

'22년도 제1회 전라북도 공무원 근로자 채용계획 공고

'22년도 제1회 전라북도 공무원 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 2월 23일

전라북도지사

1. 채용개요

[단순노무 : 서류전형+면접시험]

연 번	근무예정부서	직 종	채용 분야	채용인원	근무지
계				7명	
1	총무과	단순노무	구내식당(조리원)	2명	전주
2	농업기술원		농작물 재배관리	1명	익산
3			잠종생산 및 공급	1명	부안
4	도로관리사업소		청사청소원	1명	순창 ^(3월) , 완주 ^(2월)
5	산림환경연구소		산림휴양 문화시설관리	2명	진안, 순창, 완주

[시험연구보조, 기계정비 : 필기시험+서류전형+면접시험]

연 번	근무예정부서	직 종	채용 분야	채용 인원	근무지
계				3명	
1	동물위생시험소	시험연구보조	축산물 및 방역 검사보조 등	1명	장수(본소)
2	회계과	기계정비	청사관리	1명	전주
3	방호예방과			1명	임실

※ 채용직종(단순노무 및 시험연구보조, 기계정비) 구분 모집(중복접수 불가)

※ 참고사항 : 채용 이후 인력운영과 원활한 업무 추진 등 채용기관(전라북도)의 사정에 따라 다른 사용부서(타지역)로 전보 가능

2. 채용근거

- 「전라북도 공무원근로자 관리 규정」 제16조의2(신규채용)
- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제28조(사업주의 장애인 고용의무)
- 채용사유 : 결원(정년퇴직, 희망퇴직)
- 채용방법 : 공개채용(구분 모집)
 - [단순노무] 서류전형+면접시험
 - [시험연구보조, 기계정비] 필기시험+서류전형+면접시험

3. 근무조건

- 「전라북도 공무원근로자 관리 규정」에 따라 채용되는 근로자로서 공무원이 아님
 - 보수수준 : 「전라북도 공무원근로자 관리 규정」 제89조 등에 따름
 - 단순노무, 시험연구보조 기본급(월) 1,837,480원('22년도 기준)
 - 기계정비 기본급(월) 2,045,660원('22년도 기준)
 - 기본급 외 대민지원비, 급식비 등 지급
 - 근무시간 : 주 5일 / 1일 8시간
- ※ 현장 여건에 따라 근무시간 및 근무여건은 변경될 수 있음

4. 시험방법

* 2022년부터 20문항 → 40문항으로 변경

1. 필기시험(1차시험) : 100점 만점, 40문항(4지 택1형), 시험시간 40분

- 시험과목 : 일반상식(1과목)

※ 출제범위 : 한국사 50%, 사회 50%

채용분야	필기시험과목	출제범위	비 고
시험연구보조 · 기계정비	일반상식 (1과목 / 40문항)	▪ 한국사 : 고대사 ~ 현대사(20문항) ▪ 사 회 : 정치와 법, 경제, 사회·문화 (20문항)	고등학교 학력수준

- 합격결정 : 40% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발 예정인원의 3배수 범위 내 선발 계획

2. 서류전형(2차시험)

- 필기시험(1차시험) 합격자를 대상으로 실시
- 거주지 요건, 자격증 등 응시자격 요건에 대하여 서류심사를 통해 적격·부적격 결정

3. 면접시험(3차시험)

- 서류전형(2차시험) 합격자를 대상으로 실시
- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사

◆ 면접평정요소(5개 항목, 총점 100점)

- ① 공공기관에서 근무하는 정신자세(20점) ② 전문지식과 그 응용능력(20점)
- ③ 의사발표의 정확성과 논리성(20점) ④ 예의·품행 및 성실성(20점)
- ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성(20점)

- 최종합격자 결정 : 면접시험 평정결과, 불합격 기준(40점 미만)에 해당하지 아니한 자 중에서 고득점자 순으로 합격자 결정

※ 최종합격자 임용포기, 임용결격사유로 인한 합격취소, 퇴사 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자(3배수) 중에서 추가합격자를 결정할 수 있음.

5. 응시자격 기준

1. 공통요건 : 아래의 사항을 모두 충족한 자

- 「전라북도 공무원근로자 관리규정」 제19조(채용 결격 사유)에 해당되지 않는 자

< 전라북도 공무원근로자 관리규정 제19조(채용 결격 사유) >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 자

- 응시연령

- 18세 이상(2004. 12. 31일 이전 출생자)인 자로서, 「전라북도 공무원근로자 관리규정」 제64조(정년 : 만60세)에 해당하지 않는 자

○ 거주지 제한

- 공고일 이전부터 당해시험의 최종시험일까지 계속해서 본인의 주민등록상 주소지가 전라북도로 되어 있는 사람

※ 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함

2. 자격제한 : 해당 채용분야만 적용

부 서	직종	채용분야	자격사항
총무과	단순노무	구내식당 (조리원)	◦ 조리 관련 자격증 소지자 또는 조리 관련 분야 3년 이상 실무 경력자 ◦ 「식품위생법」에 따른 건강진단 결과 타인에게 위해를 끼칠 우려가 있는 질병이 없는 자 * 서류전형 심사 전 보건증(발급일 1년 이내만 인정 / 신규 발급 시 약 1주일 소요) 원본 제출
회계과	기계정비	청사관리	◦ 기계분야 기능사(이상) 자격증 1개 이상 소지자 - 배관, 공조냉동기계, 용접, 에너지관리, 기계정비 가스, 위험물 중 1개
방호예방과			◦ 기계·건축분야 기능사(이상) 자격증 1개 이상 소지자 또는 관련 분야 1년 이상 실무경력자 - 배관, 공조냉동기계, 용접, 에너지관리, 기계정비 건축도장, 건축목공, 방수 중 1개

※ 자격·면허증의 충족요건은 서류전형 심사 전일까지 유효한 자격·면허증에 한함

3. 우대요건(면접시험 동점자 발생시 우선채용)

○ 1순위 : 준고령자·고령자*, 장애인(일반모집의 경우), 저소득층 및 취업지원대상자

※ 동물위생시험소 1순위 : 채용분야 업무와 유사한 업무에 종사한 근로자

구 분	대 상 자
준고령자·고령자	▪ 고용상 연령차별 금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률시행령 제2조에 의한 준고령자(50세 이상), 고령자(55세 이상)
장애인	▪ 「장애인복지법시행령」 제2조에 의한 장애인 ▪ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 의한 상이등급 기준에 해당하는 사람
저소득층	▪ 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자 ▪ 「한부모가족지원법」에 의한 보호대상자
취업지원 대상자	▪ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자 ▪ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 고엽제후유의증환자와 그 가족

- 2022년 제1회 전라북도 공무원 근로자 채용시험에서 우대요건을 적용받고자 하는 사람은 **증빙서류(원본)**를 서류접수 시 제출하셔야 합니다. * 필기합격자 별도 서류제출
- ※ 기간 내 미제출시 우대요건 적용받을 수 없음

○ 2순위 : 채용분야 업무와 유사한 업무에 종사한 근로자

6. 시험일정

※ 해당 시험일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 미리 공고 예정

1. 단순노무 * (서류전형 + 면접시험)

시 험 명	응시원서 접수기간		시 험 일 정			
	기 간	방 법	구 분	시험장소 공 고 일	시험일	합격자 발표일
제1회 전라북도 공무원 근로자 채용시험	3.2.(수) 09:00~18:00 ~ 3.4.(금) 09:00~18:00 접수처 : 전북도청 총무과 공무원채용팀 2층	방문 접수 우편접수 불 가	서류전형	-	5.12.(목)	5.13.(금)
			면접시험	5.13.(금)	5.17.(화) 예정	5.18.(수)

※ 단순노무 : 방문접수 / 점심시간(12:00~13:00) 접수 불가

2. 시험연구보조, 기계정비 * (필기시험 + 서류전형 + 면접시험)

시 험 명	응시원서 접수기간		시 험 일 정			
	기 간	방 법	구 분	시험장소 공 고 일	시험일	합격자 발표일
제1회 전라북도 공무원 근로자 채용시험	3.2.(수) 09:00~18:00 ~ 3.4.(금) 09:00~18:00 시험연구보조, 기계정비	인 터 넷 원서접수	필기시험	3.18.(금)	3.26.(토)	4.4.(월)
			서류전형	-	5.12.(목)	5.13.(금)
			면접시험	5.13.(금)	5.17.(화) 예정	5.18.(수)

* 필기합격자 서류 제출기간 : 5. 9.(월)~10.(화) / 2일

※ 시험연구보조, 기계정비 : 온라인(지방자치단체 인터넷원서접수센터 / <http://local.gosi.go.kr>) 접속하여 원서접수

- * 구체적인 방법은 접수기간 중에 응시원서 접수사이트에서 처리단계별로 상세하게 안내하며, 원서접수 및 취소와 관련된 내용은 해당 사이트 (☎1522-0660)로 문의하시기 바랍니다.

○ 응시수수료 : 없음

3. 응시원서 접수 시 유의사항

- 시험장소 공고, 합격자 발표, 서류전형, 기타 시험과 관련된 공지사항은 전라북도 홈페이지(<http://www.jeonbuk.go.kr>) 시험임용 게시판에 공고합니다.
- 지방자치단체 인터넷원서접수센터 응시원서 접수 시 사진등록용 사진파일(JPG)이 필요하며, 접수완료 후에는 변경이 불가합니다.(3.5cmx4.5cm / 해상도 100dpi이상)
- 접수기간에는 기재사항(채용분야 등)을 수정할 수 있으나, 접수기간이 종료된 후에는 수정할 수 없습니다.
- 응시원서 상의 기재착오, 누락 등으로 인한 연락불능이나 자격 미달자의 응시 등으로 입게 되는 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.
- 응시표는 필기시험 장소 공고 후 지방자치단체 인터넷원서접수센터에서 출력가능하며, 방문접수는 당일 응시표 배부합니다.

7. 응시자 제출서류

* 단순노무(원서접수 시 제출) / 시험연구보조, 기계정비(필기시험 합격 후 제출)

연번	제 출 서 류	참고사항	비 고
1	▪ 응시원서(붙임 1)	응시자 전체 제출	
2	▪ 개인정보 수집 및 이용 동의서(붙임 2)	"	
3	▪ 주민등록초본 1부(주소 이력사항 반드시 포함)	"	
4	▪ 자기소개서 3부(붙임 3)	"	
5	▪ 경력증명서 또는 재직증명서 ※ 증명서에는 근무부서, 담당업무 등을 구체적으로 확인·증명할 수 있어야 함	우대요건 대상자 제출	
6	▪ “건강보험자격 득실확인서” 또는 “고용보험 피보험자격 이력 내역서” ※ 국민건강보험공단 또는 고용보험관리공단 홈페이지에서 출력	응시자 전체 제출	
7	▪ 조리 관련 “자격증” 사본(원본지참), 건강진단결과서(구보건증)	해당 응시대상자 자격 제한 (P. 4 참고)	
8	▪ 회계과 기계정비(기계분야 기능사 이상 자격증 1개 이상 소지자) ⇒ 배관, 공조냉동기계, 용접, 에너지관리, 기계정비, 가스, 위험물 중 1개		
9	▪ 방호예방과 기계정비(기계·건축 분야 기능사 이상 자격증 1개 이상 소지자 또는 관련분야 1년 이상 실무경력자) ⇒ 배관, 공조냉동기계, 용접, 에너지관리, 기계정비, 건축도장, 건축목공, 방수 중 1개		
10	▪ 장애인등록증(원본지참)	우대요건 대상자 제출	
11	▪ 취업지원대상자, 장애인, 저소득층 증빙서류 ※ 취업지원대상자 증명서 : 국가보훈처 및 지방보훈지청 발급 ※ 장애인증명서·저소득층증명서 : 읍·면·동사무소 발급		

8. 응시자 유의사항

1. 사본을 제출하더라도 원본을 지참하여 대조 확인을 받아야 합니다.
 2. 주민등록초본은 **2022년도 제1회 전라북도 공무원직 근로자 채용시험 계획 공고일 이후 발급한 것**이어야 하며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
 3. 접수기간 내 필요서류 및 증빙서류 미제출로 인한 응시자격 미달, 가점 불인정 등은 응시자의 책임으로 합니다.
 4. 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우 (서류 전형결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함) 원서 접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- ※ 상기사유로 재공고 시 당초 지원자는 기제출 서류로 갈음
5. 공고한 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 때에는 필기 시험 실시일 7일전까지 변경사항을 전라북도 홈페이지(<http://www.jeonbuk.go.kr>) 시험임용 게시판에 공고합니다.
 6. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회, 주소지 조회 등을 통하여 결격 사유가 발견된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
 7. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

☞ 채용시험 관련 사항 ☎ 063-280-4219

9. 기타 업무 문의

근무예정부서	직 종	채용분야	담 당 업 무	연락처
총무과	단순노무	구내식당 (조리원)	◦ 식품 조리 및 배식 지원 ◦ 식기 세척 및 청소 등	063-280-4207
농업기술원		농작물 재배관리	◦ 농업기술원 시험연구 작물재배 ◦ 시험포장 관리 보조 등	063-290-6012
		잠종생산 및 공급	◦ 뽕밭 생육 및 포장 관리 ◦ 누에 사육 및 잠실 관리 ◦ 누에 병독 검사 및 침산 처리 등	
도로관리사업소		청사청소원	◦ 청사 내·외 청소 및 환경정비 등 *본소(순창, 3일), 북부지소(완주 2일) ◦ 구내식당(취사 등 전반) 보조 등	063-290-6719
산림환경연구소		산림휴양 문화시설 관 리	◦ 산림휴양문화시설 시설물 관리전반 ◦ 관련 농기계 운용 및 관리(예취기 등) ◦ 산림휴양문화시설 제초, 수목관리 등	063-290-5501
동물위생시험소	시험연구 보조	시험연구 보조	◦ 축산물 및 방역 검사보조 ◦ 검사의뢰 사료접수·처리 등 업무보조	063-290-5352
회계과	기계정비	청사관리	◦ 도청사 기계시설물 관리보조 등	063-290-3458
방호예방과			◦ 청사 기계시설물 관리보조 등	063-290-5669

<붙임 1>

제1회 전라북도 공무원로자 응시원서

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 해당 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

전라북도지사 귀하

※응시번호		성명	(한글)
			(한자)
응시분야		생년월일	
현 주 소		저소득층 여부	☐ 해당, ☐ 미해당
전자우편		장애인 여부	☐ 해당, ☐ 미해당
전 화 (휴대전화)		채용분야와 유사한 근무경력 여부	☐ 해당, ☐ 미해당

응 시 표 (제1회 전라북도 공무원로자)채용시험

※응시번호		응시분야	
성 명	(한글)	(한자)	
2022년 월 일 전 라 북 도 지 사 귀 하			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작 성 요 령》

- ① 응시분야 : ex) “단순노무(청소관리)” 으로 기재
- ② ※ 응시번호는 기재하지 않음
- ③ 성 명 : 정자로 기재
- ④ 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 도로명 주소로 기재
- ⑤ 연 락 처 : 응시자 본인과 연락이 가능한 전화번호 등 기재
- ⑥ 자 격 증 : 소지 자격증 내용 기재
- ⑦ 경 력 : 응시분야와 관련있는 경력을 기재하되, 담당업무 등을 구체적으로 기재

□ 이력서

가. 공통사항					
※ 응시번호		응시 분야		성명	

나. 자격증 요건			
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검증기관

다. 채용분야와 유사한 근무경력				
경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.	
2022년 월 일	
성명 :	(인)

개인정보 수집 및 이용 동의서

전라북도 공무원 근로자 채용시험과 관련하여 귀하의 개인정보 수집·이용을 위하여 개인정보보호법 제15조에 따라 아래 사항에 대하여 본인의 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 제출하신 개인정보는 서류·면접심사 등 공무원근로자 채용을 위한 목적으로 수집·이용됩니다.
- 최종 합격자의 경우는 공무원근로자 운영 및 관리를 위한 목적으로 개인정보를 이용할 수 있습니다.

☐ 개인정보의 수집 및 이용목적을 읽었으며 내용에 동의합니다.

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목 : 성명(한자 포함), 생년월일, 주소, 이메일, 자택전화, 휴대폰
- 선택항목 : 학력, 경력, 자격, 우대사항

☐ 수집하는 필수정보 항목을 읽었으며 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.
☐ 수집하는 선택정보 항목을 읽었으며 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 응시원서 등 제출된 개인정보는 제출일로부터 채용이 완료될 때까지 이용되며, 최종 합격자의 개인정보는 운영·관리(임금지급, 경력증명 등)를 위하여 내부 인사관리시스템에 입력되어 반영구적으로 보유 및 이용됩니다.

☐ 개인정보의 보유 및 이용기간을 읽었으며 내용에 동의합니다.

4. 기타사항

- 위 개인정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로 동의할 경우에만 심사 및 채용이 가능합니다. 선택 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 이 경우 채용심사 시 불이익을 받을 수 있습니다.

2022년 월 일

동의자 성명 :

[인 또는 서명]

자 기 소 개 서

응시분야	응시번호	성명
ex 단순노무(청소관리)		

※ (작성요령) 자기소개서는 본인에 관한 사항만 작성하는 것으로 본인 이외에 부모 및 친인척의 신상에 관한 내용(성명, 직장명, 직위, 근무처 등)은 기재하지 않으며, 본인의 성장과정, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 근무 활동 및 업적 등이 나타나도록 워드 또는 자필로 자유롭게 작성 (분량은 A4용지 2매 이내)

2022년 월 일

작성자 (서명)