

재단법인 전주푸드통합지원센터 수습직원 공개채용 모집공고

재단법인 전주푸드통합지원센터에서 근무할 수습직원을 아래와 같이 모집하니
성실함과 능력을 겸비한 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 5월 23일

재단법인 전주푸드통합지원센터장



□ 채용분야별 선발인원

채용내용		채용분야		채용인원	예정직무
구분	직급				
일 반 직	다급 (8급상당)	정책기획실 기획팀장	경력	1명	· 사업전략 및 기획수립, 전략과제 관리, 경영평가 지원 등
	바급 (9급상당)	주임	신입	1명	· 기관 운영에 필요한 행정 업무 전반
운 영 직	-	매니저	신입	2명	· 농산물 등 물품 압출고(배송, 소분, 수발주 등) 관리 · 직매장 운영(배송, 진열, 판매) 등

※ 공통사항 : 센터장이 재단 운영에 필요하다고 인정하는 사무 포함

□ 세부계획

○ 응시자격

- 채용기준

채용형태	채용기준
일 반 직 (8 급 상 당)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당분야 경력 3년 이상인 자 <ul style="list-style-type: none"> - 사업환경분석, 사업전략 및 기획 수립, 전략과제 관리 - 경영평가 계획수립, 보고서 작성, 사후관리, 모니터링 등 실무경험 (우대사항) - 관련분야 학사 이상 학위 취득자 - 중장기 비전 사업계획 관련 업무 경험자 - 해당 분야 팀장급(관리자)이상 근무경력 보유자
일 바 직 (9 급 상 당)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재단의 제 역할과 직무를 수행할 만하다고 인정되는 자 (우대사항) - 회계분야 근무경력 보유자
운 영 직	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재단에 제 역할과 직무를 수행할 만하다고 인정되는 자 (우대사항) - 식자재 등 물품관리, 1톤 이상 탑차 운행 가능한 자(운전면허증 소지자) 우대

- 공통사항

1. 공고일 기준 미성년자가 아닌자
2. 재단 정년기준(만60세)을 초과하지 아니한 자
3. 지역·성별 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)
4. 임용예정일 일반직2명, 운영직1명(2022. 7. 1.) / 운영직1명(2023. 1. 1.) 정상출근 가능한 자

- 결격사유(취업규칙 제12조)

제12조 【임용의 결격사유】 다음 각 호에 해당하는 자는 임용될 수 없다.

임용 후라도 다음 각 호에 해당하는 경우에는 임용을 무효화한다.

1. 대한민국 국민이 아닌 사람
2. 미성년자, 피한정후견인, 피임의후견인, 피특정후견인
3. 파산자로서 복권되지 않은 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 않기로 확정된 후 3년이 경과되지 않은 사람
5. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 1년이 경과되지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
8. 병역법에 의한 병역 기피자
9. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년, 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 않은 사람
10. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람
(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

○ 근무조건

채용분야 및 직급	근로기간	근무시간	근무지
공 통	<ul style="list-style-type: none"> · 임용일로부터 6개월(수습기간) ※ 수습기간 중 근무평가를 통해 정식 직원(정년 만60세) 채용 여부결정 	<ul style="list-style-type: none"> · 주 40시간 · 업무상 필요한 경우 주말대체근무 등 초과근무 가능 · 근무요일은 근무지에 따라 상이함 	재단 내 사업장 (재단 상황에 따라 순환보직)

○ 보 수

직 급	보 수	비 고
일 반 직급 (8 급 상 당)	· 연봉 30,357천원 정도 (직급보조비, 급식비, 시간외수당, 가족수당, 명절휴가비, 여비 등 별도)	기타 보수에 관한 사항은 (재)전주푸드통합지원센터 보수규정에 따름
일 반 직급 (9 급 상 당)	· 연봉 20,857천원 정도 (직급보조비, 급식비, 시간외수당, 가족수당, 명절휴가비, 여비 등 별도)	
운 영 직	· 연봉 23,499천원 정도 (직급보조비, 급식비, 시간외수당, 가족수당, 명절휴가비, 여비 등 별도)	

< 기 타 사 항 >

- 보수 및 근무조건은 전주시생활임금고시, 재단법인 전주푸드통합지원센터 인사규정, 복무규정, 보수규정 등에 따름.
- 근무시간은 휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 1주 40시간을 기준으로 하며, 재단 각 부서 및 영업장별 운영형태에 따라 조정할 수 있음.

○ 우대사항

구 분

내 용

다자녀가점

1. 가점대상

- 「전주시 저출생 대책 및 출산장려 지원조례」 제2조, 제6조 및 「전주시 저출생 대책 및 출산장려 지원조례 시행규칙」 제8조에 해당하는 경우

※ 다자녀 가정이 전주시에 주민등록이 되어 있고, 2명 이상의 자녀(단, 자녀 중 1명 이상이 19세 미만)를 양육하는 부모

(원서접수 마감일 기준 유효한 자격이어야 함)

2. 가점부여기준

- 2명 이상 또는 3명 이상의 자녀 중 미성년 자녀수에 따라 면접시험 점수에 다음 각 목의 가점을 차등 부여

3자녀 이상 가정 중 미성년 자녀수

1명	2명	3명 이상
만점의 3%	만점의 4%	만점의 5%

2자녀 이상 가정 중 미성년 자녀수

1명	2명
만점의 1%	만점의 2%

3. 가점방법

- 서류심사 ⇨ 필기시험 ⇨ 면접심사 ⇨ 다자녀가점부여 ⇨ 최종선발

□ 전형방법 및 심사기준

전형절차		심사기준
1차 전형	서류 평가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 블라인드 채용 기준 준수 등 응시원서 적격여부 확인 ※ 자기소개서 작성 기준 미달 및 블라인드채용 위반자 등 부적격처리
2차 전형	필기 시험 및 인성 검사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1차 서류전형 합격자 대상으로 전문기관 위탁 실시 ■ 일반직 다급(8급상당) <ul style="list-style-type: none"> - NCS기반 직업기초능력 5영역(50문항) <ul style="list-style-type: none"> · 의사소통능력(10문항), 문제해결능력(10문항), 수리능력(10문항), 조직이해능력(10문항), 자원관리능력(10문항) ■ 일반직 바급(9급상당) <ul style="list-style-type: none"> -NCS기반 직업기초능력 5영역(50문항) <ul style="list-style-type: none"> · 의사소통능력(10문항), 문제해결능력(10문항), 자기개발능력(10문항), 대인관계능력(10문항), 직업윤리(10문항) ■ 운영직 <ul style="list-style-type: none"> - 일반상식(40문항) ※ 선발 : 직급별 채용예정인원의 약 5배수 선발 ■ 인성검사 <ul style="list-style-type: none"> ※ 인성검사결과는 면접평가 시 참고자료로 활용됨
3차 전형	면접 평가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2차 전형 합격자 대상으로 실시 ■ 평가항목(5개 항목, 100점 만점) <ul style="list-style-type: none"> - 직무이해도(20), 전문지식과 그 응용능력(20), 의사발표의 정확성과 논리성(20), 성품 및 협력·책임성(20), 창의력, 친화력 및 발전가능성(20) ■ 합격기준 : 각 전형위원 합산평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 ※ 면접평가 전형위원 합산 평균 80점 미만자는 다자녀 가점과 상관없이 탈락으로 함 ■ 면접평가 결과에 따라 분야별 합격자 1명 및 후보자(분야별 1명) 공지

※ 최종합격자가 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 임용포기, 중도 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 합격기준에 적합한 자 중에서 차순위자를 합격자로 결정

※ 다자녀가정 우대사항 가산점은 면접평가 후 적용

□ 채용일정(안)

구분	일 정(안)	비고
채 및 용 원 공 서 고 접 수	2022. 5. 23.(월) ~ 2022. 6. 2.(목)	전주사재단 홈페이지 등 공고 / 방문접수
1 차 전 형 (서 류 심 사)	2022. 6. 3.(금)	재단 홈페이지 공고
2 차 전 형 (필기시험 및 인성검사)	2022. 6. 7.(화)	재단 홈페이지 공고
3 차 전 형 (면 접 전 형)	2022. 6. 14.(화)	재단 홈페이지 공고
다 자 녀 가 점 증 병 서 류 제 출	2022. 6. 15.(수) ~ 6. 16.(목)	방문제출
합 격 자 발 표	2022. 6. 17.(금)	재단 홈페이지 공고
임 용 후 보 자 등 록	2022. 6. 20.(월) ~ 6. 22.(수)	방문제출
임 용 결 격 사 유 조 회	2022. 6. 23.(목) ~ 6. 24.(금)	
신 규 임 용	- 2022. 7. 1.(금) 일반직/운영직 - 2023. 1. 1.(일) 운영직	

※ 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지 공고

※ 최종합격자의 채용비위, 임용포기 등에 따른 결원 시 차순위자를 채용함.

□ 제출서류

구 분	세 부 내 용	비 고
응 시 원 서 접 수 시	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입사지원서 ▪ 자기소개서 ▪ 개인정보 수집·이용·제공동의서 ▪ 서약서 ▪ 경력증명서 <ul style="list-style-type: none"> – 재직기간, 직위, 담당업무 필히 기재 (증명서 발급기관 직인, 증명서 발급 담당자 기재) – 경력기간 산정은 지원서 접수 마감일 기준 ▪ 자격사항(자격증 사본) 	방문제출 ※ 전주시 덕진구 기린대로 1055 월드컵경기장(남측) 전주시학교급식 지원센터 (경영지원부 인사팀)
다 자 녀 가 점 증 빙 서 류	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주민등록등본 1부 ※ 다자녀 가점 해당여부는 가점사항 참조 	
임 용 후 보 자 등 록	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주민등록초본(남자는 병역사항 표시 제출) 1부 ▪ 주민등록등본 1부 ▪ 가족관계증명서 1부 ▪ 기본증명서 1부 ▪ 최종학교 졸업증명서 각 1부 ▪ 일반채용 신체검사서(종합병원에서 발급 가능) 1부 ▪ 보건증(보건소에서 발급 가능) ▪ 통장 사본 1부 ▪ 신분증 사본 1부 ▪ 증명사진 2매 	방문제출 ※ 전주시 덕진구 기린대로 1055 월드컵경기장(남측) 전주시학교급식 지원센터 (경영지원부 인사팀)

※ 자격요건 등에 해당하는 자격증은 최종일 기준으로 함

※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하며, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간
(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정)내 발행분에 한해 인정

□ 기타사항

- 보수 및 복무는 재단법인 전주푸드통합지원센터 관련 규정에 의함
- 블라인드 채용전형에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지
하며, 이를 위반시 불이익이 따름
- 전형별 합격자 발표 및 세부 일정 등 전형에 관한 모든 공지 발표사항은
재단 홈페이지(<https://jeonjufood.org>) 게시

- 응시원서의 기재착오, 누락 및 불성실한 기재, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임
- 자격증 등 증빙자료 사본 제출 시 외국어로 된 제증명서는 한글 번역본과 함께 본인이 서명하여 제출하여야만 인정 가능
- 적격자가 없는 경우 선발하지 않거나 채용 예정 인원보다 적게 선발할 수 있음
- 합격 및 채용취소
 - 제출서류 기재사항이 사실과 다르거나 결격사유에 해당될 경우 최종합격 이후에도 합격 및 채용을 취소함
 - 성범죄 경력자 (관련법률에 의한 취업 제한자) 및 청탁 등 부정행위로 인하여 합격된 사실이 확인될 시 합격 및 채용취소
- 불합격자의 채용서류 반환 등
 - 최종합격자 발표 후 불합격자가 채용서류 반환을 청구하는 경우, 본인 확인 후 청구 받은 날부터 14일 이내 해당 채용서류 반환
 - 채용서류 반환 청구는 합격자 발표 후 14일 이내에만 가능하며, 채용서류 반환 청구 시 특수취급우편물(등기 등)으로 청구하는 경우, 우편법 제19조에 따른 금액은 서류 반환 청구자가 부담함
 - 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 서류 및 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않음
 - 구직자의 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우에는 채용서류 즉시 파기
- 불합격자의 이의제기신청 등
 - 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 합격발표일로부터 3일 이내 (합격자 발표일 포함) 이의제기 신청서를 서면으로 작성하여 팩스(063-273-2151) 또는 이메일(pue@jeonjufood.org)로 불합격에 대한 이의제기 가능하며, 접수된 이의제기 신청서는 3일 이내 처리를 원칙으로 하며, 처리기간은 연장될 수 있음
- 문의처 : (재)전주푸드통합지원센터 경영지원부 인사팀(☎063-214-7122)